

スマートフォンで、名刺を簡単編集！
注文申請・承認発注もラクラク！

はじめに

企業ID・パスワード　社員番号・パスワード をご用意ください

(一般社員の方は、管理者の方から受け取ってください)

スマートフォンでできること



一般社員

- ご自分の名刺の編集と注文申請をることができます。
 - ご自分の名刺の発注履歴を検索・確認することができます。
-
-
- 管理者
- パソコンと同様に、名刺の編集・注文申請・承認発注をすることができます。
 - 名刺の発注履歴を検索・確認することができます。

名刺データ・社員マスター・住所マスターの管理および登録は、パソコンでのみ行うことができます。スマートフォンでは行えませんのでご注意ください。

スマートフォンで簡単ログイン

ログイン後の画面をホーム画面に登録することで
次回のご利用から企業ID・社員番号・パスワードの
入力を省略できます。



早速使ってみましょう！

ホーム画面への登録

Step1

スマートフォン版【7card】にログインします。



① QRコードを読み取ります



② ID・パスワードを
入力して
ログインします

「企業ID・社員番号を保存」を
必ずチェックしてください

Step2

ログイン後、メインメニューが表示されますので、
ホーム画面に【7card】を登録します。

ログイン後の画面を登録することで、次回からの企業ID・社員番号・パスワード入力が省略できます

Android版

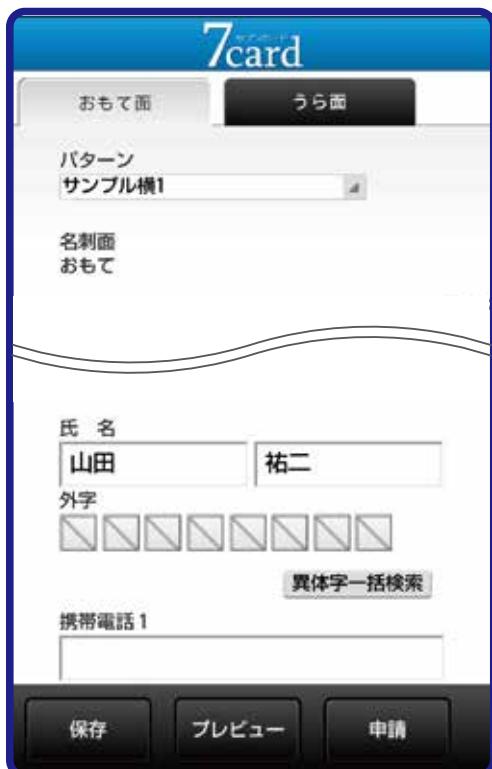
① ブラウザのアドレスバーをタップ
② 「ホーム画面に追加」を選択
③ 「追加」をタップ
④ ホーム画面にアイコンが追加されます

iPhone版

① ブラウザのアドレスバーをタップ
② 「ホーム画面に追加」を選択
③ 「追加」をタップ
④ ホーム画面にアイコンが追加されます

※お使いの機種によって画面が異なる場合があります

① ホーム画面の【7card】アイコンをタップします。



② 必要に応じて名刺の編集をします。



④ 名刺の注文申請をします。



③ プレビューで校正を確認します。

これで完了です！
お疲れ様でした！



これで名刺の注文申請ができました！
この後、管理者様により
正式に承認発注されます
(承認されるとお知らせのメールが届きます)



- ① ホーム画面の【7card】アイコンをタップします。



7card

名刺注文の申請

名刺の承認・注文

注文履歴

表示：モバイル パソコン

ログアウト

© Copyright 2012, inc. All rights reserved.

- ② 「名刺の承認・発注」ボタンをタップします。



7card

名刺データの検索（承認・注文）

名刺の状態
● 申請中
社員番号

部署コード

部署名1

部署名2

名刺器号

氏名

検索

- ③ 注文申請中の名刺を検索します。



7card

承認・注文確認画面

注文担当者情報
部署：なし
氏名：七尾 哲雄
E-Mail : t.nanao@7card.jp

注文情報
社員番号：101
氏名：山田 祐二
刷面：両面
注文数：50
備考：

承認

戻る メニュー

Topへ

© Copyright 2012, inc. All rights reserved.

- ④ 「承認」ボタンをタップし、発注を確定します。

